

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Surveillance et Expertise en Sécurité Routière
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration, à l'exécution, au suivi et à l'évaluation de la stratégie nationale de la sécurité routière ; • Mettre en place et gérer l'Observatoire National de la Sécurité Routière ; • Fédérer les expertises et développer les études et recherches en matière d'accidentologie et de sécurité routière ; • Mettre en place les outils scientifiques indispensables pour la reconstitution des accidents graves de la circulation ; • Développer une expertise et apporter un appui et un accompagnement aux collectivités locales en matière de sécurité routière ; • Développer une expertise en accidentologie notamment une expertise technique et dans la reconstitution des accidents de la circulation ; • Assurer une veille, une surveillance et un benchmarking réguliers dans le domaine de la prévention et de la sécurité routière, • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du pôle.

9

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Sécurité de la Conduite et des Véhicules
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Autoriser l'ouverture, l'exploitation et le contrôle des établissements d'éducation à la sécurité routière ; • Autoriser l'exercice de la profession d'animateur de sessions d'éducation à la sécurité routière et assurer le contrôle de son activité ; • Autoriser l'ouverture et l'exploitation des établissements de formation continue des animateurs des sessions d'éducation à la sécurité routière ; • Autoriser l'ouverture, l'exploitation et le contrôle des établissements de l'enseignement de la conduite ; • Autoriser l'exercice de la profession de moniteur et le contrôle de son activité ; • Mettre en place les programmes relatifs à l'enseignement de la conduite et aux examens pour l'obtention du permis de conduire ; • Autoriser l'ouverture, l'exploitation et le contrôle des établissements de formation continue des moniteurs d'enseignement de la conduite ; • Organiser les examens pour l'obtention du permis de conduire ; • Délivrer les permis de conduire et tenir le fichier national du permis de conduire et gérer le capital des points qui lui est affecté ; • Agréer les organismes dispensant une formation initiale et une formation continue pour les experts dans le contrôle des véhicules irréparables ou gravement accidentés ; • Homologuer les véhicules, leurs dispositifs et leurs accessoires ; • Agréer les organismes habilités à établir et à délivrer les titres de propriété et les plaques d'immatriculation relatives aux cyclomoteurs, tricycles à moteur ou quadricycles à moteur ; • Agréer les personnes auxquelles sera attribuée la conception des plaques d'immatriculation des véhicules ; • Délivrer le certificat d'immatriculation des véhicules et tenir le fichier national des véhicules ; • Autoriser l'ouverture, l'exploitation et le contrôle des centres et des réseaux de contrôle technique ; • Autoriser l'exercice de la profession d'agent visiteur et le contrôle de son activité ; • Procéder aux contrôles techniques et aux contre-visites techniques des véhicules ; • Gérer le système de contrôle et de constatation automatisés des infractions par l'utilisation d'appareils techniques, conformément à la législation et la réglementation en vigueur ; • Préparer les plans d'action pour la mise en œuvre de la stratégie de l'Agence en matière de contrôle automatisé ; • Contribuer à la préparation des textes législatifs relatifs au code de la route ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Systèmes d'Information et Nouvelles Technologies de la Sécurité Routière
<p>Missions Principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les orientations stratégiques de l'Agence en matière d'informatique et de télécommunications ; • Federer les différents SI métier de la NARSA en un seul système intégré et hautement sécurisé ; • Définir, en concertation avec le RSSI, la politique en matière de sécurité informatique de l'Agence ; • Recueillir et étudier les besoins exprimés par les pôles métiers de l'Agence • Evaluer et préconiser les investissements informatiques correspondant aux besoins métiers exprimés en tenant compte de leur efficacité et de la maîtrise des risques ; • Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions en matière de systèmes d'information en relation avec la sécurité routière ; • Anticiper les changements et orienter les choix en matière de technologies de l'information conformément au schéma directeur informatique adopté ; • Concevoir une organisation optimale des flux d'information de l'Agence ; • Assurer l'adéquation entre les besoins des « clients » de l'Agence, la stratégie et les outils informatiques ; • Garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs ; • Conduire le plan d'évolution des systèmes d'information dans le cadre des budgets alloués et conformément aux changements technologiques décidés par la Direction ; • Assurer la cohérence entre les systèmes d'information ; • Superviser la conception et la mise en œuvre du système d'information et le maintenir en conditions opérationnelles ; • Superviser la rédaction des cahiers des charges conformes aux besoins et aux choix de l'Agence ; • Gérer les projets informatiques et les marchés y afférents et suivre les relations avec les prestataires ; • Evaluer, suivre et ajuster les budgets en fonction des technologies souhaitées et des solutions possibles (internes ou externes) ; • Veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux modifications du système d'information ; • Elaborer la politique d'externalisation informatique de l'Agence ; • Communiquer auprès de la Direction et des utilisateurs sur les changements technologiques apportés aux SI métiers ; • Intégrer les normes juridiques et environnementales dans la gestion des projets informatiques. • Evaluer le retour sur investissement des projets menés et en rendre compte à la Direction ; • Veiller au respect strict des directives, lois et règlements liés à la sécurité des systèmes d'information ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle des Affaires Administratives, Juridiques et Financières
<p>Missions Principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Développer et piloter la politique globale des Ressources Humaines et gérer le capital Humain de l'Agence ; • Gérer les affaires financières et comptables de l'Agence ; • Garantir la fiabilité des comptes de l'Agence et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation ; • Mettre en place la politique d'achats de l'Agence ; • Gérer les affaires générales et la logistique de l'Agence ; • Gérer les affaires juridiques et le contentieux ; • Garantir le respect des obligations légales en vigueur et assurer une veille juridique ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle.

Ⓟ

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Communication, Education et Prévention Routière
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Procéder aux opérations de sensibilisation, de communication et d'encadrement dans le domaine de la sécurité routière par tous les moyens possibles au profit des différentes catégories des usagers de la route ; • Encadrer les sessions de sensibilisation au profit des professionnels et des différents acteurs dans le domaine de la sécurité routière ; • Soutenir les initiatives des professionnels et des composantes de la société civile et les engager à l'effort national visant à augmenter le niveau de la sécurité routière ; • Investir dans les générations futures à travers des programmes d'éducation routière ; • Renforcer et développer les actions d'éducation et de prévention routières auprès des enfants et des jeunes usagers de la route ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Qualité, Audit et Contrôle de Gestion
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer et mettre en œuvre le système de management de la qualité de l'Agence ; • Suivre la réalisation des objectifs de l'Agence ; • Concevoir, mettre en œuvre, et diffuser les tableaux de bord de l'Agence ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle ; • S'assurer de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La bonne application de la réglementation et des procédures ; ▪ L'efficacité et l'efficience du contrôle interne ; ▪ La gestion de la bonne utilisation des ressources matérielles ; ▪ L'intégrité, la fiabilité et le caractère exhaustif des informations financières et opérationnelles ; ▪ Elaborer des rapports relatifs aux missions d'audit et de contrôle.

NARSA

الوكالة الوطنية للسلامة المرورية
NATIONAL ROAD SAFETY AGENCY



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Agence Régionale de la Sécurité Routière
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none">• Représenter et Exercer les prérogatives de l'Agence Nationale de la Sécurité Routière à l'échelle Régionale.

✍

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Affaires Administratives, Juridiques et Financières
Intitulé du poste à pourvoir	Département de la Gestion du Capital Humain
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la stratégie des ressources humaines de l'Agence ; • Prévoir et anticiper les besoins en ressources humaines de l'Agence, par la mise en place d'une gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences ; • Gérer le recrutement et la carrière administrative du personnel de l'Agence ; • Développer les compétences des collaborateurs ; • Assurer la gestion administrative du personnel et la paie ; • Proposer les évolutions de la politique salariale ; • Organiser la concertation et le dialogue social avec les membres du personnel ou leurs représentants ; • Promouvoir l'action sociale au sein de l'Agence. • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Département

✈

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Affaires Administratives, Juridiques et Financières
Intitulé du poste à pourvoir	Département des Affaires Financières et Comptables
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et mettre au point le projet du budget annuel, en concertation avec les entités de l'Agence dans le cadre des orientations de la Direction ; • Préparer les propositions du programme d'action en concertation avec les entités concernées ; • Définir la stratégie d'achats et veiller à sa mise en œuvre ; • Définir les programmes et procédures d'achats de prestations et de produits ; • Contrôler les procédures d'achats et l'exécution des marchés • Définir avec les entités concernées les points de contrôle permettant d'optimiser le contrôle interne de la chaîne achat et de contribuer au contrôle budgétaire des dépenses ; • Participer à l'élaboration de la politique financière à court, moyen et long terme de l'Agence ; • Préparer les appels d'offres en collaboration avec les entités concernées et assurer le suivi de l'exécution des marchés ; • Elaborer les rapports physiques et comptables sur l'état d'avancement des projets, et les rapports d'activité en fin d'exercice ; • Assurer la planification et le suivi de l'exécution du budget ; • Assurer la gestion des crédits par voie de régie, le suivi et la perception des recettes ; • Assurer le suivi comptable des recettes ; • Elaborer la situation comptable et financière ; • Gérer la fiscalité liée aux différentes activités de l'Agence. • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Département

4

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Affaires Administratives, Juridiques et Financières
Intitulé du poste à pourvoir	Département des Affaires Générales et de la Logistique
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les affaires générales et le patrimoine de l'Agence ; • Assurer la gestion des achats, des approvisionnements, des stocks et de la maintenance ; • Gérer spécifiquement les marchés de mise à niveau et de construction de bâtiments (et plus généralement de génie civil) ; • Gérer le patrimoine documentaire de l'Agence et œuvrer à sa dématérialisation ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Département

4

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Affaires Administratives, Juridiques et Financières
Intitulé du poste à pourvoir	Département des Affaires Juridiques et du Contentieux
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'application des lois et règlements relatifs aux attributions de l'Agence et œuvrer à leur amélioration ; • Contribuer à l'élaboration des projets de textes législatifs et réglementaires en relation avec les différentes composantes de la sécurité routière ; • Assurer la défense les intérêts de l'Agence devant les juridictions ; • Instruire les réclamations et gérer le contentieux avec les citoyens et usagers de la route, en matière de sécurité routière ; • Assurer la prévention et la veille juridique sur l'ensemble des affaires du contentieux concernant l'Agence ; • Assurer le suivi de l'ensemble des activités du Ministère dans le domaine législatif ; • Contribuer à la formation continue des cadres de l'Agence dans les domaines de la législation et du contentieux • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Département

✍

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Communication, Education et Prévention Routière
Intitulé du poste à pourvoir	Département Communication et Relations Publiques
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Définir, mettre en œuvre et évaluer l'ensemble des opérations et actions de sensibilisation et de communication dans le domaine de la sécurité routière par tous les moyens disponibles au profit des différentes catégories des usagers de la route ; • Marqueter les services de la NARSA et accompagner toutes les actions de l'Agence visant l'amélioration de la qualité des services rendus à l'utilisateur ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Département.

4

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Communication, Education et Prévention Routière
Intitulé du poste à pourvoir	Accompagnement des Partenaires
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Définir, encadrer et évaluer des sessions de sensibilisation au profit des professionnels et des différents acteurs dans le domaine de la sécurité routière ; • Apporter un soutien aux initiatives des professionnels et des composantes de la société civile qui contribuent à l'effort national visant à augmenter le niveau de la sécurité routière. • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Département.

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Communication, Education et Prévention Routière
Intitulé du poste à pourvoir	Département de l'Education et de la Prévention Routière
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Définir, mettre en œuvre et évaluer des activités scolaires et parascolaires et des actions d'éducation et de prévention dans les milieux scolaires et dans les milieux de la jeunesse ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Département.

✍

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Sécurité de la Conduite et des Véhicules
Intitulé du poste à pourvoir	Centre National d'Essais et d'Homologation
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • L'homologation des véhicules et de leurs accessoires ; • La coordination et le contrôle des organismes des visites techniques ; • L'étude des programmes permettant de développer l'économie d'énergie dans le transport routier ; • L'immatriculation des véhicules. • L'Elaboration du rapport annuel des indicateurs de performance du Centre ;



FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Sécurité de la Conduite et des Véhicules
Intitulé du poste à pourvoir	Département de la Sécurité de la Conduite
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration des textes réglementaires relatifs à l'enseignement de la conduite, au permis de conduire et à la formation professionnelle ; • Elaborer le schéma directeur de l'enseignement de la conduite et de la formation à la conduite professionnelle et veiller à sa mise en œuvre ; • Élaborer les procédures relatives à l'enseignement de la conduite et au permis de conduire, et veiller à leur mise en œuvre ; • Autoriser l'ouverture et l'exploitation des établissements de l'enseignement de la conduite, et veiller à leur contrôle ; • Autoriser l'exercice de la profession de moniteur et veiller au contrôle de son activité ; • Autoriser l'ouverture et l'exploitation des établissements de formation continue des conducteurs professionnels, et veiller à leur contrôle ; • Autoriser l'ouverture et l'exploitation des établissements de formation continue des moniteurs d'enseignement de la conduite, et veiller à leur contrôle ; • Mettre en place les supports pédagogiques relatifs à l'enseignement de la conduite et de la sécurité routière et les programmes d'examen pour l'obtention du permis de conduire ; • Elaborer les supports pédagogiques de la formation initiale et continue des conducteurs professionnels, en collaboration avec les départements concernés, et veiller au respect des dispositions réglementaires y afférentes ; • Autoriser l'ouverture et l'exploitation des établissements d'éducation à la sécurité routière, et veiller à leur contrôle ; • Autoriser l'exercice de la profession d'animateur de sessions d'éducation à la sécurité routière et assurer le contrôle de son activité ; • Autoriser l'ouverture et l'exploitation des établissements de formation continue des animateurs des sessions d'éducation à la sécurité routière, et veiller à leur contrôle ; • Organiser les examens pour l'obtention du permis de conduire et veiller au respect des dispositions réglementaires y afférentes ; • Assurer la délivrance et le renouvellement des permis de conduire ; • Tenir le fichier national du permis de conduire et gérer le capital des points qui lui est affecté ; • Contribuer à la réalisation des opérations d'audit et d'inspection des établissements agréés ; • Assurer la coordination avec les partenaires et les départements concernés dans le cadre de l'exercice de ses attributions ; • Assurer l'organisation, l'animation et le contrôle de la profession de l'enseignement de la conduite et des établissements d'éducation à la sécurité routière ; • Elaborer, en concertation avec les services des pays étrangers, les accords de reconnaissance réciproque de permis de conduire ; • Assurer la veille réglementaire concernant l'enseignement de la conduite, le permis de conduire et la formation professionnelle. • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance du Département ;

۲

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Sécurité de la Conduite et des Véhicules
Intitulé du poste à pourvoir	Département Pilotage et Appui aux Opérations
Missions Principales	<p>Assurer le pilotage et le suivi de l'ensemble des opérations courantes et à caractère exceptionnel réalisées dans les services déconcentrés.</p> <p>Dans ce cadre,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il veille à mettre en place des organisations de production adaptées aux contraintes locales, qui respectent les standards en matière de traitement et de qualité de service. • Il assure un appui au quotidien des services déconcentrés dans l'exercice de leurs attributions ; • Il assure le diagnostic des problèmes rencontrés et coordonne la mise en œuvre et le déploiement des actions correctives, en particulier avec les services du Pôle Systèmes d'Information et Nouvelles Technologies de la Sécurité Routière ; • Il doit élaborer le rapport annuel des indicateurs de performance concernant ce Département ;

✍

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Sécurité de la Conduite et des Véhicules
Intitulé du poste à pourvoir	Centre National de Traitement des Infractions
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les plans d'action pour la mise en œuvre de la stratégie de l'Agence en matière de contrôle automatisé ; • Gérer l'acquisition, l'installation, le redéploiement et la maintenance des équipements de contrôle et de constatation automatisés des infractions au code de la route ; • Assurer la conformité des équipements de contrôle à la réglementation en vigueur • Gérer le système de contrôle et de constatation automatisés des infractions (Système de Gestion des Infractions), par l'utilisation d'appareils techniques, conformément à la législation et la réglementation en vigueur ; • Contribuer à la préparation des textes législatifs relatifs au contrôle automatisé des infractions au code de la route ; • Gérer la fourniture et la maintenance des équipements de contrôle et de sécurité routière et leur mise à la disposition des services de contrôle et des parties concernées dans le cadre des contrats-programmes. • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance du Centre National de traitement des infractions ;

✍

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Surveillance et expertise en sécurité routière
Intitulé du poste à pourvoir	Département de la Sécurité des Infrastructures et de l'Accompagnement des Collectivités Locales
Missions Principales	<p>- Apporter un appui technique et une expertise aux collectivités locales pour permettre une meilleure prise en compte des règles et principes de sécurité routière dans les travaux, chantiers et aménagements mis en œuvre dans le cadre du développement local.</p> <p>A ce titre, il est notamment chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des projets dans le cadre de partenariat avec les collectivités locales en matière de sécurité routière et assurer leur suivi et mise en œuvre ; ▪ Apporter une expertise auprès des collectivités locales pour mieux intégrer le respect des règles et des normes de sécurité routière dans leurs programmes d'aménagement local ; ▪ Assurer une veille sur les bonnes pratiques ayant montré leur efficacité pour améliorer la sécurité routière en milieu urbain ; ▪ Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance du Département.

♣

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Surveillance et expertise en sécurité routière
Intitulé du poste à pourvoir	Département de la Stratégie, des Etudes et de la Recherche
Missions Principales	<p>- Contribuer à élaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer la stratégie nationale en matière de sécurité routière.</p> <p style="text-align: center;">A ce titre, il est notamment chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élaboration, l'exécution, le suivi et l'évaluation de la stratégie nationale en matière de sécurité routière ; ▪ La coordination des efforts, et des activités, relatifs à la sécurité routière de l'ensemble des intervenants concernés, au niveau national, régional et local ; ▪ L'élaboration et l'évaluation des plans nationaux de contrôle, en coordination avec l'ensemble des organismes chargés du contrôle routier ; ▪ La réalisation d'études, notamment stratégiques, liées à la sécurité routière et à son amélioration ; ▪ La promotion de la recherche scientifique et de l'innovation en matière de sécurité routière et de comportement directement ou à travers les instituts spécialisés et les universités ; ▪ La modélisation et la reconstitution des scénari d'accidents les analyser et identifier les axes d'amélioration de la sécurité routière. ▪ Elaborer le programme d'action annuel et des rapports d'activité en coordination avec les Départements et Pôles concernés ; ▪ Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance du Département.

↑

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Surveillance et expertise en sécurité routière
Intitulé du poste à pourvoir	Observatoire National de la Sécurité Routière
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir un système intégré et inclusif de collecte des informations et des données relatives aux accidents ainsi qu'à la sécurité routière de manière générale et veiller à leur traitement, leur exploitation et leur publication. <li style="padding-left: 20px;">Dans ce cadre, il est chargé de : <li style="padding-left: 40px;">▪ Collecter, consolider, analyser et exploiter les données statistiques liées à la sécurité routière et à l'accidentologie ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Développer des indicateurs d'accidentalité aux niveaux national, régional, provincial et urbain ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Proposer des enjeux prioritaires et des mesures fondées sur les connaissances pour améliorer la sécurité routière ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Administrer et mettre à jour la base nationale des données des accidents corporels de la circulation routière ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Assurer la collecte au niveau national, la saisie, le traitement et l'exploitation des données des accidents de la circulation routière ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Assurer la diffusion des données relatives aux accidents corporels de la circulation routière ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Surveiller la qualité des statistiques d'accidents ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Développer des partenariats avec les organismes internationaux concernés par les données de la sécurité routière ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Elaborer et publier un rapport annuel sur l'évolution de la sécurité routière ; <li style="padding-left: 40px;">▪ Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance de l'observatoire ;

P

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Surveillance et expertise en sécurité routière
Intitulé du poste à pourvoir	Département de l'Expertise en Accidentologie
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Définir, mettre en place et piloter une organisation nécessaire aux niveaux central et déconcentré pour contribuer à l'activation et la réalisation rapides des enquêtes techniques suite à accident grave ou mortel de la circulation routière afin de déterminer les causes et circonstances de ces accidents ; • Contribuer à la réalisation des enquêtes administratives et techniques dans les cas d'accidents graves ou mortels de la circulation routière ; • Contribuer à l'élaboration des rapports d'enquête administrative et technique, dans le respect du cadre réglementaire en vigueur ; • Modéliser et reconstituer les situations accidentogènes graves constatées pour en faire l'analyse et identifier des axes d'amélioration de la sécurité routière ; • Réaliser en toute indépendance des enquêtes techniques approfondies sur les accidents graves de la circulation afin d'en établir les circonstances, d'en identifier les causes certaines ou possibles, et d'émettre des recommandations de sécurité destinées à prévenir de futurs accidents similaires ; • Mettre en place les outils scientifiques indispensables pour la reconstitution des accidents graves de la circulation ; • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance du Département ;



FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Systèmes d'information et nouvelles technologies de la sécurité routière
Intitulé du poste à pourvoir	Département Réseaux et Systèmes
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le déploiement des infrastructures matérielles, systèmes et réseaux de l'Agence, dans le respect des règles d'architecture et d'urbanisation des systèmes d'information ; • Assurer le maintien en condition opérationnelle de ces infrastructures et réseaux et d'en assurer la sécurité ; • Publier annuellement un rapport de ses indicateurs de performance.

✍

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Systèmes d'information et nouvelles technologies de la sécurité routière
Intitulé du poste à pourvoir	Département des Etudes et du Développement
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la performance et à l'optimisation du système d'information de l'Agence ; • Anticiper et apporter une réponse aux besoins d'évolutions des métiers ; • Proposer des projets de développement en tenant compte de la stratégie de l'Agence ; • Publier annuellement un rapport de ses indicateurs de performance.

9

FICHE DE POSTE

Pôle d'appartenance	Systemes d'information et nouvelles technologies de la sécurité routière
Intitulé du poste à pourvoir	Département Support et Contrôle qualité
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du bon fonctionnement et de l'optimisation de la production et de l'exploitation informatique de l'Agence ; • Publier annuellement un rapport de ses indicateurs de performance.