

FICHE DE POSTE

Entité d'appartenance	DIRECTEUR DE L'AGENCE
Intitulé du poste à pourvoir	• Le Service des Partenariats et Relations Internationales
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer, en coordination avec le Directeur, la représentation de l'Agence et la couverture des travaux des réunions en rapport avec les partenariats et les relations internationales • Assurer le suivi, en liaison avec les entités concernées, de l'exécution des accords de financement concernant l'Agence • Centraliser l'information, pour être en capacité de donner à tout moment le point de la situation des partenariats et des dossiers des relations internationales de l'Agence • Assurer la coordination et la synthèse de l'ensemble des dossiers de partenariat • Prospecter les opportunités de financement et d'assistance technique offertes auprès des pays partenaires au profit des projets et actions de l'Agence • Identifier les projets susceptibles d'être réalisés dans le cadre d'un concours total ou partiel étranger • Participer aux phases préparatoires à la mise en place des financements mis à la disposition de l'Agence par les bailleurs de fonds • Sensibiliser les partenaires sur les priorités et les programmes de l'Agence • Assurer la gestion et le suivi des requêtes d'assistance financière et/ou technique • Assurer un suivi de la situation avec tous les partenaires • Contribuer à la préparation des dossiers du Directeur de l'Agence à l'occasion de ses déplacements à l'étranger et lors des visites des délégations étrangères • Préparer et discuter des accords et conventions conclus en matière de sécurité routière avec les pays et organismes partenaires • Mettre à la disposition des décideurs des bilans, des propositions et des éléments d'appréciation • Contribuer à assurer la représentation de l'Agence aux manifestations internationales et régionales en matière de sécurité routière • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance du service